

# Schoolplan 2015-2019

## **CBS Het Anker** Vlaardingen

# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>5</b>
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie van het schoolplan	5
1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan	5
1.4 Bijlagen	5
1.5 Verbeterpunten	6
1.6 Klik hier om de titel te wijzigen...	6
<b>2 Schoolbeschrijving</b>	<b>7</b>
2.1 Schoolgegevens	7
2.2 Kenmerken van het personeel	7
2.3 Kenmerken van de leerlingen	8
2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving	8
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	8
2.6 Landelijke ontwikkelingen	8
2.7 Identiteit	8
2.8 Verbeterpunten	9
<b>3 Onderwijskundig beleid</b>	<b>10</b>
3.1 De missie van de school	10
3.2 De visies van de school	10
3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit	11
3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling	12
3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie	12
3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod	13
3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	13
3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs	14
3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde	14
3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie	15
3.11 ICT	15
3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming	15
3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs	16
3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek	16
3.15 De kernvakken: Engelse taal	16
3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd	16
3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen	16
3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen	17
3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen	17
3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement	17
3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding	18
3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming	18
3.23 Talentontwikkeling	18
3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs	19
3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken	19
3.26 De opbrengsten: Opbrengsten	19
3.27 Meerbegaafden	20
3.28 UN1EK Onderwijs	20
<b>4 Personeelsbeleid</b>	<b>21</b>

4.1 Integraal Personeelsbeleid	21
4.2 De organisatorische doelen van de school	21
4.3 De schoolleiding	21
4.4 Beroepshouding	22
4.5 Professionele cultuur	22
4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires	22
4.7 Werving en selectie	22
4.8 Introductie en begeleiding	22
4.9 Taakbeleid	23
4.10 Collegiale consultatie	23
4.11 Klassenbezoek	23
4.12 Persoonlijke ontwikkelplannen	23
4.13 Het bekwaamheidsdossier	23
4.14 Intervisie	23
4.15 Functioneringsgesprekken	24
4.16 Beoordelingsgesprekken	24
4.17 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering	24
4.18 Teambuilding	24
4.19 Verzuimbeleid	24
4.20 Mobiliteitsbeleid	24
<b>5 Organisatie en beleid</b>	<b>25</b>
5.1 Organisatiestructuur	25
5.2 Groeperingsvormen	25
5.3 Schoolklimaat	25
5.4 Sociale en fysieke veiligheid	25
5.5 ARBO-beleid	26
5.6 Interne communicatie	26
5.7 Externe contacten	27
5.8 Contacten met ouders	27
5.9 Overgang PO-VO	27
5.10 Voor- en vroegschoolse educatie	27
5.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)	28
5.12 UN1EK integrale voorzieningen	28
<b>6 Financieel beleid</b>	<b>29</b>
6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	29
6.2 Interne geldstromen	29
6.3 Externe geldstromen	29
6.4 Sponsoring	29
6.5 Begrotingen	30
6.6 Verbeterpunten	30
6.7 Beleidsontwikkelingen UN1EK	30
<b>7 Zorg voor kwaliteit</b>	<b>32</b>
7.1 Kwaliteitszorg algemeen	32
7.2 Meervoudige publieke verantwoording	32
7.3 Wet- en regelgeving	32
7.4 Strategisch beleid	32
7.5 Inspectiebezoeken	32
7.6 Quick Scan - Zelfevaluatie	33
7.7 Vragenlijst Leraren	33
7.8 Vragenlijst Leerlingen	34
7.9 Vragenlijst Ouders	35

7.10 Het evaluatieplan 2015-2019	36
7.11 Planning vragenlijsten	37
<b>8 Verbeterpunten 2015-2019</b>	<b>39</b>
<b>9 Meerjarenplanning 2015-2016</b>	<b>40</b>
<b>10 Meerjarenplanning 2016-2017</b>	<b>41</b>
<b>11 Meerjarenplanning 2017-2018</b>	<b>42</b>
<b>12 Meerjarenplanning 2018-2019</b>	<b>43</b>
<b>13 Formulier "Instemming met schoolplan"</b>	<b>44</b>
<b>14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"</b>	<b>45</b>

# 1 Inleiding

## 1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2015-2019 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van Stichting Un1ek en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act).

De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan komen (deels) overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we de competenties (in de geest van de wet Beroepen in het onderwijs) die wij hanteren voor de persoonlijke ontwikkeling van onze werknemers. Deze competenties vormen de rode draad in ons personeelsbeleid

## 1.2 Doelen en functie van het schoolplan

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van Stichting Un1ek, in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2015-2019. Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019) willen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

## 1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

Het schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd bij de nulmeting (via Quick Scan en vragenlijsten). De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan. Met behulp van de jaarlijkse Quick Scan stellen we per jaar vast wat er (niet) goed gaat en bepalen we onze verbeterdoelen, in relatie met ons schoolplan en de voorgenomen verbeterpunten (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019).

## 1.4 Bijlagen

Ons schoolplan is een rompplan. Daarom verwijzen we naar de volgende beleidsstukken (bijlagen):

1. De schoolgids
2. Ondersteuningsprofiel
3. Zorgbeleidsplan
4. Het strategisch beleidsplan van Stichting Un1ek
5. Het inspectierapport d.d. 18-09-2014
6. De uitslagen van de Oudervragenlijst
7. De uitslagen van de Leerlingenvragenlijst
8. De uitslagen van de Lerarenvragenlijst
9. De toetskalender
10. De lessentabel

### Bijlagen

1. Schoolgids
2. Ondersteuningsprofiel
3. Strategisch beleidsplan UN1EK
4. Inspectierapport 2014
5. Toetskalender
6. Lessentabel
7. Ouderenquête
8. Zorgbeleidsplan 2015-2019

- 9. Lezen op Het Anker
- 10. Rekenen op Het Anker

### **1.5 Verbeterpunten**

### **1.6 [Klik hier om de titel te wijzigen...](#)**

## 2 Schoolbeschrijving

### 2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting UN1EK
College van bestuur	Dhr. E. Boerhout en mevr. C. Doesburg
Adres + nr.:	Emmastraat 45
Postcode + plaats:	3130 DA Vlaardingen
Telefoonnummer:	010 - 435 56 11
E-mail adres:	info.@un1ek.nl (mailto:info.@un1ek.nl)
Website adres:	www.un1ek.nl (http://www.un1ek.nl)

Gegevens van de school	
Naam school:	CBS Het Anker
Directeur:	Dhr. P.J. Ekhart
Adres + nr.:	Kruidenpad 5
Postcode + plaats:	3137 WD Vlaardingen
Telefoonnummer:	010 - 474 41 50
E-mail adres:	info@cbs-het-anker.nl (mailto:info@cbs-het-anker.nl)
Website adres:	www.cbs-het-anker.nl (http://www.cbs-het-anker.nl)

### 2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur. De directie vormt samen met twee collega's die de taak bouwcoördinator op zich hebben genomen (onderbouw- en bovenbouw coördinator) en de Intern Begeleider het managementteam (MT) van de school. Het team bestaat uit:

- 3 voltijd groepsleerkrachten
- 12 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 1 intern begeleider
- 1 conciërge

Van de 18 medewerkers zijn er 15 vrouw en 3 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2015).

Per 1-9-2015	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar	1	1	
Tussen 50 en 60 jaar	1	4	
Tussen 40 en 50 jaar		1	
Tussen 30 en 40 jaar	1	4	1
Tussen 20 en 30 jaar	1	5	
Jonger dan 20 jaar			
<b>Totaal</b>	<b>2</b>	<b>15</b>	<b>1</b>

Onze school heeft een grote groep ervaren leraren; we benutten hen voor de begeleiding van de wat jongere leraren.

### 2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 209 leerlingen. Van deze leerlingen heeft 3 % een gewicht. De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs hebben we beschreven in het document Kenmerken Leerlingen (zie bijlage). In dit document staan de kenmerken per groep beschreven en de consequenties voor de groep(en) en de school. Het leerlingenaantal van de school stijgt licht.

- Extra aandacht besteden aan het vak lezen
- Extra aandacht besteden aan gedragsregulering (sociaal-emotionele ontwikkeling)
- Extra aandacht besteden aan klassen doorbrekend werken

### 2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving

Sinds 1978 is Het Anker een Christelijke basisschool in een woonwijk uit de 70er jaren. De school is gehuisvest in een complex waarin ook een openbare school, een peuterspeelzaal, een voor- en naschoolse opvang en een sportzaal zijn ondergebracht. De wijk bestaat voornamelijk uit koopwoningen. Hoewel een gedeelte van de wijk aan “vergrijzing” onderhevig is, is het leerlingaantal van CBS Het Anker in de afgelopen jaren gegroeid. De school heeft in de wijk een goede naam en een steeds duidelijker wordend “gezicht naar buiten”.

Huidige situatie: er zitten 217 leerlingen op school. Deze leerlingen zijn voornamelijk van Nederlandse afkomst. De verwachting is dat de school de komende jaren verder groeit naar circa 230 leerlingen.

### 2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
* Veilig klimaat voor kinderen	* Vastleggen van beleid (bv. ouderbeleid)
* Opbrengstgericht	* Materialen
* Kinderen verlaten met de juiste bagage onze school	* Planmatig werken (afmaken waarmee we beginnen)
* Team dat zich optimaal inzet	* Inrichting schoolgebouw
* Natuurtuin	
* Vieringen/feestdagen	

KANSEN	BEDREIGINGEN
* De kindpopulatie (en ouderpopulatie) wijzigt	* Beperkte financiële middelen
* Toenemende aandacht voor sociale ontwikkeling	* Mondigheid ouders (ontwikkelen ouderbeleid nodig)
* Meer behoefte aan brede schoolactiviteiten (ouders)	
* Toegroeien naar een IKC	

### 2.6 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor opbrengstgericht werken
2. Veel aandacht voor handelingsgericht werken (differentiatie-model)
3. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Invoer passend onderwijs
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)

### 2.7 Identiteit



UN1EK onderwijs en opvang is een christelijke organisatie voor onderwijs en kinderopvang in de regio Maassluis, Schiedam en Vlaardingen. De organisatie staat voor locaties met een mens- en maatschappijgerichte opvatting. Op locaties wordt gewerkt aan de ontwikkeling van mensen. Daarbij is er creativiteit mogelijk gericht op de toekomst. De organisatie vertrekt vanuit de droom dat we een samenleving willen waarbij kinderen uitgroeien tot attente, kritische, verantwoordelijke en ruimhartige burgers. Daarbij willen we hen leren om te gaan met zingevingsvragen. De oorsprong van deze droom en onze waarden ligt in de christelijke traditie. Het uiten van deze droom gebeurt in onze dagelijkse handelingen, verhalen en vieringen. Het onderwijs en de kinderopvang van UN1EK is mensgericht en maatschappijbetrokken. Dit doen we omdat we kinderen willen meegeven dat ze hun eigen leven vorm mogen geven. Wij helpen ze daarbij op weg. Elke locatie kent eigen vieringen en tradities. In de komende planperiode zal deze 'waartoe' identiteit op de locatie nader uitgewerkt en verankerd worden in gedrag van medewerkers, verhalen en vieringen.

## 2.8 Verbeterpunten

Verbeterpunt	Prioriteit
Ouderbeleid	gemiddeld

## 3 Onderwijskundig beleid

### 3.1 De missie van de school

#### Missie-kern

Onze school is een christelijke basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar (met daaraan verbonden een voorschool voor kinderen vanaf 2,5 jaar). Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem met veel aandacht voor het individuele kind. Onze school staat open voor alle leerlingen [alle religies] die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we met name de vakken Taal en Rekenen van belang en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

#### Slogan en kernwaarden

Slogan: Het Anker geeft Ankerpunten voor de toekomst.

#### Onze kernwaarden zijn:

- Op onze school heerst een professionele cultuur
- Op onze school hebben we oog voor het individuele kind
- Op onze school hebben we oog voor de ouders/verzorgers (klantgericht – ouders als partners)
- Op onze school hebben we oog voor rust, reinheid en regelmaat

De slogan en de kernwaarden worden nader toegelicht in de schoolgids.

#### Missiebeleid

Beleid om de missie levend te houden:

- Missie, slogan en kernwaarden komen 1 x per jaar aan bod in een personeelsvergadering
- Missie en visie zijn opgenomen in de schoolgids

#### Streefbeelden

Voor de komende vier jaar is een aantal richtinggevende uitspraken van belang voor onze activiteiten en prioritering: onze streefbeelden.

### 3.2 De visies van de school

#### Visie op lesgeven

Bevlogenheid moet een uitgangspunt zijn om les te geven. Creatieve vrijheden zijn van belang. De leerkrachten die bij ons werken, doen dat vol passie. Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: besef van "waarom" van het handelen, oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. De leerkracht neemt steeds meer een coachende/ondersteunende rol op zich en zorgt dat de leerlingen zelf verantwoordelijk zijn voor hun leerproces. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

#### Visie op leren

Het kind staat centraal. Wij willen op Het Anker kinderen steeds meer eigenaar laten worden van het eigen leerproces. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie waar nodig en kinderen mogen zich dat op verschillende manieren eigen maken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. De school is op die manier ingericht dat kinderen optimaal kunnen leren en functioneren.

Het leren kan bemoeilijkt worden door extra ondersteuningsbehoeften. Ieder kind ontwikkelt zich in zijn of haar eigen

tempo. Het Anker wil de komende vier jaar aandacht besteden aan het werken op eigen niveau. Nu gebeurt dit al voor een groot deel. Kinderen die een korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Kinderen die meer instructie nodig hebben, kunnen gebruik maken van verlengde instructie aan de instructietafel. Toch zijn er kinderen die een grotere voorsprong of achterstand hebben. Die kinderen willen wij proberen de komende vier jaar op hun eigen niveau te laten werken, door meer gebruik te maken van klassendoorbekend onderwijs.

### **Visie op identiteit**

Onze school is een Christelijke basisschool. Wij handelen vanuit de Christelijke visie en dragen deze naar buiten d.m.v. feestdagen en Bijbelverhalen. Wij kunnen omgaan met verschillen en onze school staat open voor alle leerlingen [alle religies] die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel vermeldt dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Doordat we rekening houden met verschillen, gaan we respectvol met elkaar om. Wij vormen een gemeenschap met ouders en kinderen d.m.v. Goedvoormekaar. Als gemeenschap vinden wij het belangrijk om samen te vieren en op deze manier het cultureel erfgoed door te geven.

### **Visie op excellentie**

Onze school streeft ernaar zich binnen de schoolplanperiode 2015-2019 te ontwikkelen als een excellente school. Wij willen uitblinken omdat excellent onderwijs goed is voor onze leerlingen en onszelf (nieuw elan brengt), maar ook voor onze marktpositie. We zullen ons bij onze strategie richten op brede resultaten en een excellentie profiel (waarin blinken we uit? Wat is er uniek aan ons schoolconcept?). Wij willen graag uitblinken op de volgende fronten:

- Iedereen kent elkaar.
- Blokuren in een nieuwe stijl: veel binnen- en buitenschoolse activiteiten
- Ieder kind werkt op zijn/haar eigen niveau.
- Kinderen werken veel in onderzoeksgroepen.
- Er is veel ouderbetrokkenheid en -participatie.

### **Visie op 21st century skills**

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21ste eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en -constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

### **3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit**

Onze school is een Protestants-Christelijke basisschool. Vanuit deze Christelijke levenshouding geven we eigentijds primair onderwijs. In de ontmoeting met ouders, kinderen en leerkrachten staat de dialoog boven de discussie. We gebruiken een godsdienstige methode in school: "Trefwoord".

De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie zien tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving), ontwikkeling van sociale vaardigheden, actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In relatie met de leerlingenpopulatie besteedt de school beperkt aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing. Onze ambities zijn:

1. Wij besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken (integraal)
2. Wij besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen
3. Wij besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving).
4. Wij besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie
5. Wij laten leerlingen bewust kennismaken met de verschillen in de samenleving
6. Op school besteden we structureel aandacht aan religieuze feesten

### 3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen d.m.v. de methode GoedvoorMekaar. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. Onze ambities zijn:

1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (zie lessentabel)
2. Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling: GoedvoorMekaar

Verbeterpunt	Prioriteit
Verder gaan met Goed Voor Mekaar	hoog

### 3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie

Ten aanzien van Actief Burgerschap en Sociale cohesie hebben we allereerst de risico's van de omgeving in kaart gebracht. Op basis van de risico's hebben we vervolgens onze visie, onze doelen (ambities) en ons aanbod vastgesteld. Zie bijlage: katern Burgerschap. Onze visie luidt: leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over, en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. Onze ambities (doelen) zijn:

1. Wij voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.
3. Wij voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
5. Wij richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.
6. Wij besteden aandacht aan filosofie en "geluk".

Per ambitie (doel) hebben we een aanbod geformuleerd. Onze ambities (doelen) en het daarbij passende aanbod staat vermeld op onze website. We beschikken over een document Actief Burgerschap en Sociale Integratie. Onze pijlers zijn de basiswaarden, te weten:

- vrijheid van meningsuiting

- gelijkwaardigheid
- begrip voor anderen
- verdraagzaamheid
- autonomie
- afwijzen van onverdraagzaamheid
- afwijzen van discriminatie

### 3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De leerdoelen voor lezen en rekenen worden momenteel helder in kaart gebracht voor alle leerkrachten, zodat iedereen weet welke doelen er behaald worden in welke jaargroep. De methodes worden bij de hoofdvakken steeds meer als richtlijn gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen. Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we de volgende ambities vastgesteld

1. De leerdoelen zijn inzichtelijk voor alle leerkrachten.
2. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen (zie overzicht).
3. Wij gebruiken voor de meeste vakken methodegebonden toetsen (zie overzicht).
4. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn.
5. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen.
6. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling.
7. De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap.
8. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT.
9. Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs.
10. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs.

Verbeterpunt	Prioriteit
Leerlijnen lezen en rekenen inzichtelijke maken voor alle leerkrachten	gemiddeld

### 3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Vak	Methode	Toets	Vervangen
Taal		Cito Taal voor Kleuters	
	Taal Verhaal	Methodegebonden toetsen	X
Technisch lezen	Veilig Leren Lezen	Methodegebonden toetsen	
	Estafette	Methodegebonden toetsen	
		Cito-toetsen DMT groep 3 t/m 8	
		Cito AVI-toetsen groep 3 t/m 8	
Woordenschat		Cito Woordenschat groep 3 t/m 8	X
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	Cito-toetsen Begrijpend lezen	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Spelling	Taal Verhaal	Cito-toetsen Spelling	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Schrijven	Schrijfatelier en Novo-script		
Engels	Take it easy en Ipockets	Methodegebonden toetsen	

Rekenen	Wizwijs	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	
		Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (1-2)	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Geschiedenis	Brandaan	Methodegebonden toetsen	
Aardrijkskunde	Geobas	Methodegebonden toetsen	X
Natuuronderwijs	Leefwereld	Methodegebonden toetsen	
Wetenschap & Techniek	Leefwereld	Methodegebonden toetsen	
Verkeer	Klaar over!	Methodegebonden toetsen	
Tekenen	Uit de kunst		
Handvaardigheid	Uit de kunst		
Muziek	Meer met muziek		
Drama	Drama Online		
Bewegingsonderwijs	Basislessen		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Goed voor Mekaar		
Godsdienst	Trefwoord	Methodegebonden toetsen	

### 3.8 De kernvakken: Taallesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Onze ambities zijn:

1. Onze school ontwikkelt deze periode een taalbeleidsplan.
2. Onze school beschikt over een leesbeleidsplan.
3. Onze school beschikt over een gekwalificeerde taal/leescoördinator.
4. De leerlijnen voor taal zijn duidelijk voor alle leerkrachten.
5. De leerlijnen voor lezen zijn duidelijk voor alle leerkrachten.
6. De leraren beschikken over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen. Deze gelden als richtlijn.
7. De school geeft technisch lezen in alle groepen (t/m groep 8).
8. De school beschikt over een Protocol Dyslexiebeleid.

Verbeterpunt	Prioriteit
Taalbeleidsplan	laag
Leerlijnen taal	laag
Dyslexiebeleid	hoog
Leesbeleidsplan	hoog

### Bijlagen

1. Beleidsplan Lezen op het Anker

### 3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen.

Onze reken/wiskunde-methode heet "Wizwijs". Bij deze methode wordt veel gewerkt met situaties uit het dagelijks leven: projecten over meten, wegen, tijd, geld, omtrek, oppervlakte en inhoud. Doel van de methode is, dat kinderen begrijpen wat ze berekenen, hoe ze dit moeten aanpakken en wat de betekenis van de uitkomst is. Aan het eind van ieder blok krijgen de kinderen hun werkboeken mee, zodat u thuis ziet waar wij op school mee bezig zijn. Kijk voor meer informatie op [www.wizwijs.nl](http://www.wizwijs.nl) (<http://www.wizwijs.nl>)

1. Wij hebben een beleidsplan Rekenen.
2. Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LVS.
3. Per groep hebben we voor de Cito-toetsen normen vastgesteld.
4. Wij gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch.
5. De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten).
6. De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen (HGW).
7. Een collega is opgeleid tot rekencoördinator.

Verbeterpunt	Prioriteit
Alle leerkrachten zijn op de hoogte van het beleidsplan Rekenen.	gemiddeld

### Bijlagen

1. Beleidsplan Rekenen

### 3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. Onze ambities zijn:

1. Wij werken projectmatig aan aardrijkskunde.
2. Wij werken projectmatig aan geschiedenis.
3. Wij werken projectmatig aan natuurkunde en biologie.
4. Wij besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten).
5. Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs.
6. De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie.
7. Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taalleesonderwijs en rekenen en wiskunde.

### 3.11 ICT

ICT neemt in ons onderwijs een steeds belangrijkere plaats in. De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen ICT-kennis en -vaardigheden, daarom leren we onze leerlingen planmatig om te gaan met ICT-middelen. De leraren gebruiken ICT in hun lessen en borgen, dat de leerlingen aan de slag (kunnen) gaan met de computer(s), de ICT-programma's en de bijbehorende software. Onze ambities zijn:

1. De leraren maken optimaal gebruik van het digitale bord
2. De leerlingen kunnen werken met Internet, Word, Excel en PowerPoint
3. De leerlingen werken met software bij taal, rekenen, lezen en wereldoriëntatie
4. De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden
5. De school beschikt over technisch en inhoudelijk goede (werkende) hard- en software

### 3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen, in lijn met het rapport van de Onderwijsraad: Een smalle kijk op onderwijskwaliteit (2013). Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze

leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). Onze ambities zijn:

1. Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
2. Wij geven muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten)
3. Wij beschikken over een methode voor het vak Muziek
4. Wij besteden aandacht aan dramatische expressie

### **3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs**

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokale voor de jongste leerlingen
2. Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster)
3. Wij beschikken over een vakdocent Lichamelijke opvoeding
4. Wij beschikken over een uitgewerkt curriculum Lichamelijke opvoeding
5. Wij gebruiken de basislessen Bewegingsonderwijs

### **3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek**

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek
2. Wij werken projectmatig aan wetenschap en techniek (naslagwerk Leefwereld)
3. Wij toetsen de kennis en vaardigheden m.b.t. wetenschap en techniek
4. Wij koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills

### **3.15 De kernvakken: Engelse taal**

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor dat onze school zich onderscheidt van andere scholen. Sinds 2012 geven we Engels in van groep 1 t/m 8. We gebruiken daarvoor de methodes "Take it easy" en "iPockets". De nadruk ligt op plezier beleven van een tweede taal. Onderzoek heeft uitgewezen, dat een tweede taal niet alleen makkelijk wordt geleerd, maar ook de Nederlandse taal ondersteunt.

### **3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd**

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven (te plannen) om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een lessentabel, een weekoverzicht en een dagvoorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. Onze ambities zijn:

1. De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
2. De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
4. De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
5. De leraren plannen extra tijd voor taal (gelet op de behoeften van onze populatie)
6. De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

### **3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen**

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich



gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke regels en ambities:

1. De leraren zorgen voor een ordelijke klas
2. De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
3. De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om [kennens de leerlingen]
4. De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
5. De leraren bieden de leerlingen structuur
6. De leraren zorgen voor veiligheid
7. De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken
8. De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken

### 3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs. We vinden het belangrijk dat ieder kind op zijn/haar eigen niveau kan werken. We werken met groepsplannen om zo per groep en vakgebied inzichtelijk te krijgen op welk niveau de leerling werkt. We differentiëren bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Voor leerlingen die meer aankunnen of leerlingen met een achterstand, hopen we met door klassendoorbekend onderwijs deze leerlingen de komende jaren op hun eigen niveau lesstof te kunnen aanbieden.

Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken.

Onze ambities zijn:

1. De leraren geven les volgens het directe instructie model
2. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
3. De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
4. De leerlingen werken zelfstandig samen
5. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
6. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
7. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
8. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

Verbeterpunt	Prioriteit
verdiepen in klassendoorbekend onderwijs	hoog

### 3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. Onze ambities zijn:

1. De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2. De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken
3. De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)
4. De taken bevatten keuze-opdrachten
5. De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen
6. De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen

### 3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. Onze ambities zijn:

1. De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal

2. De leraren hanteren heldere regels en routines
3. De leraren voorkomen probleemgedrag
4. De leraren zorgen ervoor dat de les activiteiten goed georganiseerd zijn

### 3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen (wat is hun niveau?, welke ondersteuningsbehoefte hebben ze nodig?, wat zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie?). Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we de methodegebonden toetsen en het CITO-LVS. Leerlingen met een E- of D-score, leerlingen die sterk terugvallen of nauwelijks vooruitgang boeken, en leerlingen met een A-plus-score komen in aanmerking voor extra zorg. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende taak. Onze ambities zijn:

1. De leraren kennen de leerlingen.
2. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen. Dit gebeurt onder andere door het analyseren van de Cito-toetsen. De VS-groei wordt ieder toetsmoment vergeleken met die keer daarvoor.
3. De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben.
4. Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind.
5. De taal/leesspecialist, rekenspecialist, gedragsspecialist wordt ingeschakeld om mee te denken.
6. Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen. Zo werken wij samen met Ron Wolgen van het SWV en de gezinsspecialist Melissa Geerts van Minters.
7. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen. Indien gewenst wordt er een ontwikkelingsperspectiefplan gemaakt.
8. De school voert de zorg planmatig uit.
9. De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na.
10. De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding.

Verbeterpunt	Prioriteit
Zorgoverleg op groter niveau (taal/lezen, rekenen en gedrag)	hoog

### 3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de groep die meer aan kan, de groep die minder aan kan en de kinderen die op hun eigen niveau werken (OPP). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep.

We gaan de komende jaren aan de slag met klassendoorbekend werken, om de leerlingen nog meer op hun eigen niveau te kunnen laten werken.

Onze ambities zijn:

1. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
2. De leraren geven directe instructie
3. De leerlingen werken zelfstandig samen
4. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
5. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
6. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
7. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

### 3.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde

praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik. Onze ambities zijn:

1. De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen
2. De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
3. De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten
4. Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Sport en Bewegen
5. Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills

### 3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning aan leerlingen die een (grote) leerachterstand of -voorsprong hebben. In ons schoolondersteuningsprofiel hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel.
2. Onze school biedt basisondersteuning.
3. Onze school kan steeds beter ieder kind op zijn eigen niveau laten werken, waardoor een kind met een leerachterstand of -voorsprong bij ons op school goed tot zijn recht komt.
4. Onze school biedt extra ondersteuning voor meer/hoofdbegaafde leerlingen.
5. Onze school beschikt over een strategisch beleid om de extra ondersteuning uit te breiden.
6. De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel.

### 3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets is een doel (een norm) vastgesteld. Deze is afgeleid van de inspectienormen. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem Parnassys. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore) en de behaalde vaardigheidsscore op het eerdere toetsmoment. Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB'er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

1. Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
2. Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
3. Meer automatiseren
4. Methode-aanbod uitbreiden
5. Differentiatie aanpassen

### 3.26 De opbrengsten: Opbrengsten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Onze ambities zijn:

1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
2. De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
4. Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
6. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Voor een overzicht van de kengetallen (en de analyse daarvan) verwijzen we naar:

- Overzicht scores eindtoetsen
- Overzicht tussentoetsen (kerntoetsen)

- Overzicht kengetallen m.b.t. leerlingen met een specifieke behoefte
- Overzicht kengetallen doorstroming
- Overzicht kengetallen adviezen VO
- Overzicht kengetallen functioneren VO

Onze kengetallen geven we jaarlijks weer in een apart katern (c.q. het jaarverslag). Dit katern is een bijlage bij ons jaarverslag. Het katern bevat ons beleid m.b.t. de bovenstaande thema's, de kengetallen over de laatste drie of vijf jaar, een diagnose en een analyse van de uitslagen en de voorgenomen verbeterpunten.

### 3.27 Meerbegaafden

Op Het Anker wordt een protocol voor meer- en hoogbegaafde leerlingen gehanteerd. De leerlingen worden gevolgd door de methode Sidi, die kinderen signaleert die meer uitdaging nodig hebben. De begeleiding van deze groep leerlingen wordt voornamelijk in de klas uitgevoerd en richt zich vooral op het compacten en verrijken van de lesstof. Meerbegaafde leerlingen hebben minder behoefte aan oefenstof. Zij hebben juist behoefte aan grotere leerstappen. Deze kinderen maken daarom minder regulier werk. Dit noemen we compacten. In plaats van een deel van de reguliere leerstof krijgen de kinderen verrijkingsstof en verrijkingsmateriaal aangeboden. Dit zijn opdrachten met een uitdagender karakter. Voor kinderen waarvan blijkt dat het aanbod in de klas – zelfs na inzet van de verrijkingsstof – onvoldoende aansluit bij de behoeften, kan deelname aan de Plusklas worden overwogen. In de Plusklas komen meerbegaafde kinderen wekelijks bij elkaar om te werken aan specifiek op meerbegaafden gerichte doelen en vaardigheden. De begeleiding en ondersteuning van leerlingen in de Plusklas richt zich met name op twee pijlers: sociale vaardigheidstraining en vakoverstijgende activiteiten (metacognitie, ofwel het "leren leren"). Wij hebben de Plusklas gerealiseerd voor leerlingen in alle leerjaren: er zijn Plusklassen voor kinderen in de groepen 1-4 en de groepen 5-8. Het lesstofaanbod van de Plusklas wordt vormgegeven door onze Specialisten Begaafdheid. Zij hebben affiniteit met (hoog)begaafde leerlingen en hebben zich gespecialiseerd in de begeleiding van deze leerlingen. Middels het volgen van de juiste opleiding hebben zij een aantal kerncompetenties ontwikkeld die van belang zijn bij het bieden van ondersteuning aan begaafde leerlingen. Zij begeleiden de leerlingen in de Plusklassen en bieden ondersteuning aan de leerkrachten in de klassen bij het begeleiden van meerbegaafde leerlingen. De gebruikte verrijkingsstof is speciaal ontwikkeld voor (hoog)begaafden en niet afkomstig van hogere leerjaren. De meerbegaafde leerlingen werken in een map, waarin het kind zijn persoonlijke leerdoelen heeft aangegeven en de eigen ontwikkeling bijhoudt.

### 3.28 UNIEK Onderwijs

Vanuit wetgeving moeten locaties voor onderwijs en opvang documenten en financiën apart verantwoorden. Daarom maken onderwijsvoorzieningen conform de wet een schoolplan voor vier jaren. De overheid is conform artikel 23 van de grondwet verantwoordelijk voor onderwijs. Aangezien er ook vrijheid van onderwijs geldt zijn in Nederland door de overheid ruime kaders geformuleerd. In Nederland geldt dat basisonderwijs dient te voldoen aan de kerndoelen. Het zijn globale normen in combinatie met procedurele voorschriften. De kerndoelen zijn een beschrijving van kwaliteiten van leerlingen op gebied van kennis, inzicht en vaardigheden. Kerndoelen geven vooral weer wat kinderen moeten kunnen. Ze zijn aanbodgericht maar beogen ook een bepaald doel. De kerndoelen voor het basisonderwijs geven per vak aan wat een kind aan het eind van de basisschool moet weten en kunnen. De overheid stelt deze kerndoelen vast. Vakken waarvoor kerndoelen gelden, zijn wettelijk verplicht. Dit betekent dat alle kinderen deze vakken volgen. Scholen in Nederland hebben een grote mate van autonomie wat betreft de inrichting van het onderwijs en het lesprogramma. De verplichte vakken op de basisschool zijn: • Nederlandse taal; • Engelse taal; • rekenen en wiskunde; • oriëntatie op jezelf en de wereld (bijvoorbeeld aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, burgerschapsvorming, verkeersles en staatsinrichting); • kunstzinnige oriëntatie (bijvoorbeeld muziek, tekenen en handvaardigheid); • bewegingsonderwijs (bijvoorbeeld gymlessen). De commissie Meijerink heeft in 2007 de referentieniveaus voor taal en rekenen ontwikkeld. Deze referentieniveaus zijn sectoroverschrijdende normen, specifiek op gebied van taalvaardigheid en rekenen. Gedurende de schoolloopbaan worden de niveaus gemeten op vier momenten om de vorderingen op de hoofdvakken te meten en te sturen. Deze specifieke uitwerking van een aantal zaken zorgt voor een begrenzing van de autonomie van scholen die van oudsher geldt in Nederland. Echter geven deze referentieniveaus vooralsnog alleen inspanningsverplichtingen en nog geen resultaatverplichtingen.

## 4 Personeelsbeleid

### 4.1 Integraal Personeelsbeleid

UN1EK streeft naar duurzame inzetbaarheid van medewerkers. Professionele medewerkers maken het verschil in de ontwikkeling van kinderen. Daarom dienen de medewerkers over een zekere mate van professionele autonomie te beschikken. Deskundigheid in onderwijzen en ontwikkelen van kinderen is een belangrijk speerpunt in het personeelsbeleid. Daarbij zijn medewerkers ook zelf verantwoordelijk voor de eigen ontwikkeling. En moet er oog en ruimte zijn voor talenten van medewerkers ten gunste van het onderwijsproces. De rol van de leidinggevende is cruciaal. Vele aspecten van personeelsbeleid worden geformuleerd op organisatieniveau. De kwaliteit van medewerkers, werving en selectie, beloningsbeleid en verzuim zijn voorbeelden van onderwerpen waarbij centrale afspraken gelden. Per school wordt in het schoolplan uitgewerkt hoe de locatie zelf invulling geeft aan de specifieke rol van leerkrachten, de professionele ontwikkeling van leerkrachten en hoe een lerend en reflectief klimaat wordt gecreëerd binnen de eigen locatie en tussen verschillende locaties. De behoefte van de eigen schoolorganisatie vertaalt zich naar de ontwikkeling van de medewerkers. Ook wordt in dit hoofdstuk het scholingsplan voor de komende vier jaar uitgewerkt.

### 4.2 De organisatorische doelen van de school

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2014-2015	Gewenste situatie 2015-2019
1	Aantal personeelsleden	18	20
2	Verhouding man/vrouw	3-15	5-15
3	LA-leraren	18	20
4	LB-leraren	4	6
5	Aantal IB'ers	1	1
6	Gediplomeerde bouwcoördinatoren	2	3
7	Opleiding schoolleider	0	1
8	ICT-specialisten	3	6
9	Onderwijsassistenten	0	3
10	Taalspecialisten	1	2
11	Gedragsspecialist	0	1
12	Specialist Wereldoriëntatie	0	1

De consequenties van onze organisatorische doelen zijn opgenomen in ons Plan van Aanpak (2015-2019) en komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken. Voor wat betreft de LB-leraren hebben we de wens om de volgende specialisaties te creëren: een gedragsspecialist (Master SEN) en een specialist Wereldoriëntatie. Momenteel (2015) beschikken we over de vier volgende LB-functies: bouwcoördinatoren (3x) en adjunct-directeur (1x)

### 4.3 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur van de school.

Deze werkt nauw samen met de onder- en bovenbouw coördinatoren en de IB-er in een Managementteam.

Kenmerkend voor de schoolleiding is dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze, daar waar nodig en noodzakelijk, rekening houdt met verschillen tussen leraren. Onze ambities zijn:

1. De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
2. De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school

3. De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
4. De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
5. De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
6. De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
7. De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
8. De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

#### **4.4 Beroepshouding**

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Daarbij gaat het om de volgende ambities:

1. De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3. De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4. De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
5. De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
6. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7. De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen

#### **4.5 Professionele cultuur**

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie, de IB'ers en de taalcoördinator klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. De directie heeft de intentie om beleid te formuleren met betrekking tot collegiale consultatie. Dit om leraren van elkaar te laten leren. Als kernwoorden van een professionele cultuur hebben we met elkaar de volgende kernwoorden tijdens een studiedag geformuleerd: verantwoordelijkheid nemen, vertrouwen geven, aanspreekbaarheid en respect. Deze kernwoorden hebben we verder uitgewerkt en vormen het fundament onder ons functioneren. Typerend voor onze school is tevens dat we leren met en van elkaar in professionele leergemeenschappen. En dat de leraren hun eigen ontwikkeling bijhouden in een portfolio. De schoolleider is geregistreerd schoolleider en de leraren staan ingeschreven in het lerarenregister.

#### **4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires**

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de pabo's [...] en [...] de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO'er in de klas wil begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de pabo's. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met een lid van de directie en de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn, worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool, met inachtneming van ons eigen competentieprofiel (zie ons competentieboekje en de grote kijkwijzer).

#### **4.7 Werving en selectie**

We gaan bij werving en selectie uit van de kaders in het IPB-plan. Daarnaast is de competentie set die wij hanteren van belang voor de werving en selectie. Sollicitanten ontvangen ons competentieboekje en geven een proefles waaruit blijkt wat er wel en/of niet beheerst wordt. Bij het sollicitatiegesprek houden we een criterium gericht interview dat gebaseerd is op onze competenties en criteria. De sollicitanten moeten de mate van beheersing kunnen aantonen (via bekwaamheidsdossier en portfolio).

#### **4.8 Introductie en begeleiding**

Nieuwe leraren krijgen een mentor (een meer ervaren collega met daarvoor 5 taakuren per maand). Deze mentor voert het introductiebeleid (begeleidingsplan) uit, waarbij het speerpunt ligt op de bespreking van de competentie set in ons competentieboekje. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de ambities van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria (competentieset). De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De les observaties (zie begeleidingsplan) worden uitgevoerd door de mentor, de IB'er en de directeur.

#### 4.9 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. We werken met het programma Cupella. De taken zijn onderverdeeld in lesgevendende taken, groepstaken en deskundigheidsbevordering (zie voor de uitwerking de normjaartaak). Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden. Tenslotte worden er jaarlijks afspraken gemaakt over deskundigheidsbevordering.

#### 4.10 Collegiale consultatie

Collega's komen binnen de bouw bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde ambities (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt. Degene die een collegiale consultatie uitvoert, doet dit wanneer haar groep gym heeft. In bouwvergaderingen wordt een rooster opgesteld voor deze consultaties. Per jaar wordt beslist welk vakgebied in ieder geval prioriteit krijgt en hoe vaak collegiale consultaties plaatsvinden. De consultaties worden gevoerd aan de hand van (onderdelen) van de grote kijkwijzer, die afgeleid is van ons competentieboekje.

#### 4.11 Klassenbezoek

De directie en de IB'er leggen jaarlijks, conform een opgesteld rooster (zie bijlage), bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt de grote kijkwijzer gebruikt (die afgeleid is van ons competentieboekje). Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt. Na afloop krijgt de leraar een reflectieve vraag. De reflectieve vraag en het antwoord worden door de leraar gearcheeerd in het bekwaamheidsdossier.

#### 4.12 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op. De inhoud van het POP is gebaseerd op onze competentie set (zie hoofdstuk Personeelsbeleid). Een werknemer scoort zichzelf op de vastgestelde competenties, voert een doelstellingengesprek met collega's en vult daarna het POP (volgens format) in. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's. Naast het POP werken we met persoonlijke actieplannen (kort lopende plannen) en prestatie-afspraken: "smart" geformuleerde doelstellingen voor de korte termijn. POP's, PAP's en prestatie-afspraken worden gearcheeerd in het bekwaamheidsdossier en komen aan de orde bij de klassenbezoeken en de flitsbezoeken.

#### 4.13 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier is altijd op school aanwezig. De directie zorgt ervoor dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De missie en visie(s) van de school
- De competentie set
- De gescoorde competentielijstjes
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte prestatie-afspraken
- Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden (flitsbezoeken)

Momenteel experimenteren we met een portfolio, als bijlage bij het bekwaamheidsdossier. In het portfolio verzamelt de werknemer 'bewijzen' voor zijn persoonlijke ontwikkeling.

#### 4.14 Intervisie

De leraren participeren bij ons op school in een professionele leergemeenschap. Deze (intervisie)groepen worden samengesteld door de directie. Ieder PLG kent een voorzitter. Aan de orde komen: schoolthema's die gezamenlijk worden uitgewerkt, de scores van zelfbeoordelingen (zelfevaluaties), het persoonlijk ontwikkelplan en meer persoonlijke leerpunten. De schoolthema's hangen samen met de schoolontwikkelpunten. In overleg worden de thema's, voorzien van concrete opdrachten, door de directie toegekend aan de groepjes.

#### **4.15 Functioneringsgesprekken**

De directie voert jaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers. We beschikken over een regeling Functioneringsgesprekken (zie bijlage). Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker (met daarin de competentie set) centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, en mobiliteit.

#### **4.16 Beoordelingsgesprekken**

Onze school beschikt over een regeling Beoordelingsgesprekken (zie bijlage). De directie voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een T- naar een V-benoeming. Ook wordt er 1 x per 2 jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Bij dit beoordelingsgesprek wordt ons competentieprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld. Op basis van alle beoordelingen stelt de directie een teamfoto op. Na bespreking en analyse daarvan worden er schoolverbeterpunten vastgesteld.

#### **4.17 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering**

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentie set en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team 2 x per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje deskundigheidsbevordering.

#### **4.18 Teambuilding**

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen (zie hoofdstuk Organisatie en beleid) waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team, naast de individuele scholing, samen een aantal cursussen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We drinken 5 x per week 's morgens voor schooltijd gezamenlijk koffie en / of thee en nemen dan (kort) zaken door die van belang zijn voor de school en de leraren (ochtendbriefing). De school organiseert een gezellig samenzijn rond de kerst en een afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast is er jaarlijks een personeelsuitje aan het eind van het jaar.

#### **4.19 Verzuimbeleid**

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de personeelsconsulent. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt worden er huisbezoeken afgelegd. Regelmatig (eens per 6 weken) wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team.

#### **4.20 Mobiliteitsbeleid**

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door het bovenschools management. Aan het eind van ieder schooljaar (april) wordt geïnventariseerd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Daarnaast wordt in het directieberaad omgezien naar verplichte mobiliteit.



## 5 Organisatie en beleid

### 5.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de achttien scholen van Stichting UN1EK. De directie geeft, onder eindverantwoordelijkheid van de Bestuurders van de Stichting, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door twee bouwcoördinatoren voor de onder- en de bovenbouw (taken), een IB'er en een ICT-coördinator. Het MT wordt gevormd door de directie en de twee bouwcoördinatoren en de IB'er.. De school heeft de beschikking over een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR.

De koers van onze Stichting is om te komen tot Integrale Kind Centra.

Ook CBS Het Anker werkt nauw samen met collega's van de vroeg-, voor- en naschoolse opvang.

Op dit vlak werken we samen met OBS De Singel.

Of we komen in deze periode tot een IKC op UN1EK niveau,

of we vormen met OBS De Singel een IKC samenwerkingsverband.

### 5.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem.

In enkele gevallen zouden er combinatieklassen gevormd kunnen worden, soms is er sprake van parallelklassen.

De indeling van klassen vindt dan plaats op basis van een sociogram. De school plaatst kinderen dus

tactisch. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de

leerlingen.

Bij Rekenen en Lezen wordt het klassenverband, indien

noodzakelijk, doorbroken.

Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau rekenen of

lezen.

### 5.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers.

Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is.

Onze school is een school die open staat voor ouders.

Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

Onze ambities zijn:

1. De school ziet er verzorgd uit
2. De school is een veilige school
3. Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
4. Ouders ontvangen tenminste maandelijks een digitale nieuwsbrief
5. De school organiseert jaarlijks één ouderavond (thema-avond: "GoedVoorMekaar")
6. Ouders participeren bij diverse activiteiten
7. De school staat altijd open - de leraren zijn bereikbaar

### 5.4 Sociale en fysieke veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De IB'ers analyseren jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stellen, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd.

De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling: "GoedVoorMekaar". De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. In  
het cursusjaar 2015 - 2016 worden een 10-tal leerlingen en twee leerkrachten opgeleid tot mediator. Dit maakt  
onderdeel uit van : GoedVoorMekaar". O Bij  
incidenten worden ouders betrokken bij de  
aanpak. Tevens  
wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt niet over een specifieke veiligheidscoördinator. In  
de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over 5 BHV'ers.

## 5.5 ARBO-beleid

Onze school heeft via onze Stichting UN1EK een Arbo-contract afgesloten.

Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen.

Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op.

De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

## 5.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt. Onze ambities zijn:

1. We werken met een vergadercyclus van 1 maand:
  - o teamvergadering
  - o bouwvergadering
  - o zorgvergadering
  - o werkgroepen
2. Het MT vergadert twee wekelijks
3. De MR vergadert 1 x per maand
4. Wij gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: postvakken, memobord en via e-mail

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

## 5.7 Externe contacten

Onze school staat midden in de gemeenschap. Wij streven naar samenwerking met instanties in de wijk. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en gereguleerde contacten met:

1. Voorschoolse en naschoolse voorzieningen
2. Pabo InHolland

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts

## 5.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Onze ambities zijn:

1. Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
2. Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
3. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
4. Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
5. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
6. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind
7. Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie

## 5.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terecht komen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld (zie bijlage)
2. Wij overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
3. Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
4. Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
5. Wij controleren of onze adviezen effectief zijn

## 5.10 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school is geen VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie).

Wel heeft de school de nodige cursussen gevolgd om op de hoogte te zijn van VVE.

We (CBS Het Anker en OBS De Singel) werken nauw samen met een peuterspeelzaal: "Het Klavertje" in ons complex. Deze samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. We onderhouden een zeer goede relatie met de peuterspeelzaal en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over gezamenlijk (gericht) ouderbeleid
2. Wij beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod (wat)
3. Het educatief handelen is op elkaar afgestemd (hoe)
4. De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd
5. De kwaliteitszorg richt zich (ook) op VVE

6. Er is in alle gevallen sprake van een warme overdracht
7. De opbrengsten zijn van voldoende niveau

### **5.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)**

Onze school beschikt over voorzieningen met betrekking tot de voor- en naschoolse opvang. De tussenschoolse opvang wordt (nog) door ouders van school georganiseerd.

De periode van dit schoolplan zal uiteindelijk leiden tot de vorming van een Integraal Kind Centrum onder de paraplu van UN1EK, of een samenwerkingsverband met OBS De Singel, tot een samenwerking IKC.

### **5.12 UN1EK integrale voorzieningen**

UN1EK wil kinderen van 0 tot 13 jaar hun talenten laten ontwikkelen en hen begeleiden in hun groei tot zelfbewuste en verantwoordelijke wereldburgers die, in balans met zichzelf en hun omgeving, in een steeds veranderende wereld willen blijven leven. Bij UN1EK ligt de primaire focus op het integraal aanbieden van onderwijs en opvang. Daaruit vloeit voort dat wij ook een rol in de opvoeding van kinderen hebben. Deze komt niet alleen tot uiting in praktische zaken, maar ok in de manier waarop we met kinderen omgaan. Vanuit onze visie en waarden sporen we kinderen aan tot ontwikkeling en we werken daarbij vanuit de overtuiging dat ieder kind van nature leergierig is. Samengevat werkt UN1EK vanuit de vijf O's. Een sterke samenwerking in de ontwikkeling, opvoeding, opvang, onderwijs en ouderbetrokkenheid. UN1EK wil dat de voorzieningen integraal functioneren als één organisatie, waardoor zij optimaal hun missie kunnen uitvoeren. Op termijn staat elk integraal kindcentrum (IKC) onder één eindverantwoordelijke leiding. Om tot goed functioneren van de organisatie te komen, worden deze eindverantwoordelijken door één bestuur aangestuurd, dus een integrale aansturing van een integraal aanbod. IKC's worden budgetneutraal opgezet: er is ruimte om creatief en praktisch met de bestaande budgetten om te gaan. Voor ieder IKC gelden de volgende criteria waaraan zij moeten voldoen: 1. Eén visie met christelijke identiteit met 5 O's (Ontwikkeling, Opvoeding, Ouderbetrokkenheid, Opvang en Onderwijs). 2. Eén doorgaande lijn met minimaal pedagogische, didactische en ondersteunende lijnen 3. Hele dagopvang, peuterspeelzaal, buitenschoolse opvang en onderwijs aanbieden 4. Eén team, één integrale aansturing, één taak (1 eindverantwoordelijke). De organisatie kan de directeur van het IKC, binnen kaders, zelf bepalen 5. Ieder IKC heeft een onderscheidend profiel, afgestemd op de wijk 6. Ieder IKC heeft een innovatieve ambitie 7. Eén communicatie (naam nieuwe organisatie, huisstijl, medium naar ouders), één loket 8. Eén ouderbeleid Binnen een IKC zal verantwoording afgelegd moeten worden voor zowel kinderopvang als onderwijs in verband met verschil in wet- en regelgeving. Dit document is een verantwoording over de inrichting van het onderwijs.

## 6 Financieel beleid

### 6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van Stichting UN1EK. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van Stichting UN1EK en het schoolplan van de school te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. Het bestuur zorgt, in samenspraak met de directeuren, voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. Daartoe heeft het bestuur een allocatiemodel ontwikkeld (zie bijlage) met daarin ook de uitgangspunten van haar beleid. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau.

Per kwartaal bespreken de bestuurder en de directeur van de school de financiële positie van de school via de managementrapportage. Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de directeur met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim. Per kwartaal wordt tevens het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden besproken met de afdeling P&O en Financiën, alsmede tijdens de managementrapportage.

### 6.2 Interne geldstromen

De MR vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is € 45,00 per jaar. Vanaf het derde kind wordt een bijdrage gevraagd van € 22,50. Van de inkomsten worden door de Activiteitencommissie diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks legt de oudergeleding van de MR financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

Onze school kent ook een overblijfgeregeling. Leerlingen die willen overblijven tussen de middag moeten hiervoor een vastgesteld bedrag betalen (zie bijlage). Dit geld wordt beheerd door de overblijfcoördinator, in overleg met de directeur. Jaarlijks wordt de besteding van de gelden gecontroleerd door een MR-lid uit de oudergeleding en de directeur. Van het geld krijgen de overblijfouders een kleine vergoeding, daarnaast wordt er speelmateriaal van aangeschaft.

### 6.3 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en WSNS-gelden. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Op het bestuurskantoor wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteed zijn aan welke thema's.

Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies voor schoolmaatschappelijk werk, de schakelklas, stimuleren van de ouderbetrokkenheid, cultuureducatie en het opleiden van overblijfouders. De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de managementrapportage(s).

Bij het vervangingsfonds worden de kosten door ziekte of rechtspositioneel verlof gedeclareerd.

### 6.4 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. Dit ligt ter inzage op school.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant. Op onze school is geen sprake van sponsoring in wat voor vorm dan ook.

## 6.5 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van het Bestuur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met het Bestuur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basisformatie, wegingsgelden, rugzakjesinkomsten en impuls-gelden verantwoord. Het personeelsformatieplan wordt besproken met de MR (in samenspraak met de afdeling P&O). Per kwartaal wordt het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden direct besproken met de afdeling P&O en Financiën.

Onze school beschikt vervolgens over een meerjarenexploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De meerjareninvesteringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Vanaf het jaar 2005 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

## 6.6 Verbeterpunten

### 6.7 Beleidsontwikkelingen UN1EK

#### Financiën

Onderwijs wordt gefinancierd vanuit publieke middelen. De middelen komen binnen op bestuursniveau en worden verdeeld over de locaties binnen de organisatie. Daarbij wordt rekening gehouden met schooltypen, schoolgrootte, type leerlingen en overige inkomsten. Leidend voor de middelen is het aantal leerlingen per oktober van het jaar. Uitgangspunt is dat we niet meer uitgeven dan we binnen krijgen. Op centraal niveau worden de begrotingen gemaakt. De schoolleiding levert input. Het grootste deel van de middelen komen ten laste van personele kosten. Er is beperkte beleidsruimte voor de scholen. De beleidsruimte die er is wordt uitgewerkt in deze paragraaf. Hier worden plannen vertaald in kosten en wordt een planning gepresenteerd van de uitgaven.

#### Materieel

In het schoolplan wordt uitgewerkt welke materiele zaken (denk aan digiborden, computers, vernieuwing methodes) de komende jaren gepland staan. Bij de aanschaf van deze zaken wordt dit via het hoofd facilitaire zaken en huisvesting centraal geregeld om zo tot inkoopvoordeel te komen. Daarbij werkt de organisatie samen met de onderwijsinkoopgroep.

#### Huisvesting

Onderhoud van huisvesting is opgenomen in de Meerjaren OnderhoudsPlanning die op niveau van de stichting wordt gemaakt. Specifieke huisvestingszaken dienen opgenomen te worden in dit hoofdstuk.

#### Veiligheid

Stichting UN1EK vindt het belangrijk dat in de organisatie medewerkers, kinderen en ouders op een ontspannen en respectvolle manier met elkaar omgaan en waar op een prettige manier geleerd en gewerkt kan worden. Dat zorgt niet alleen voor een goede, veilige sfeer op school, maar draagt er ook toe bij dat kinderen zich leren ontwikkelen tot prettige burgers in de samenleving van nu en van de toekomst. Om dit te bereiken moet er op de locatie sprake zijn van een veilig leer- en werkklimaat. We willen dat de UN1EK-locaties veilige locaties zijn. In dit veiligheidsdeel geven

onderwijslocaties aan hoe ze daar voor zorgen. Achtereenvolgens komen aan de orde:

1. uitgangspunt van de locatie: aandacht voor gedrag en hoe we met elkaar omgaan
2. Een gedragscode: hoe voorkomen we ongewenst gedrag en incidenten en wat doen we als zich deze zich wel voordoen?
3. Hoe zorgen we ervoor dat we weten of de sfeer op de locatie veilig is en wat doen we om de veiligheid te waarborgen en te verbeteren?
4. Borging van de BHV en EHBO op de locatie Dit veiligheidsplan komt in overleg met het team tot stand, wordt vastgesteld door de directie na instemming van de Medezeggenschapsraad.

Dit plan draagt bij aan een veilige leer- en werkomgeving en een respectvolle omgang en samenwerking tussen alle betrokkenen bij het onderwijs.

#### **PR en communicatie**

Binnen de kaders van de organisatie onderneemt een locatie zelf activiteiten om te communiceren met de omgeving en zichzelf te profileren. Het profiel is leidend voor de middelen die ingezet worden om dit kenbaar te maken aan de omgeving. De middelen die de schoollocatie inzet voor profilering en communicatie worden opgenomen in dit gedeelte van het schoolplan. Daarbij is het belangrijk om in contact te blijven met belangengroepen (tweerichtingsverkeer). Communicatie dient transparant, duidelijk en toegankelijk te zijn en bij de vorm en presentatie van de communicatie wordt rekening gehouden met duurzaamheid.

## 7 Zorg voor kwaliteit

### 7.1 Kwaliteitszorg algemeen

De wet biedt kaders waarbinnen het onderwijs vorm dient te krijgen. Scholen hebben daar een flinke mate van vrijheid in. De school draagt zorg voor de kwaliteit van het onderwijs gericht op bevordering van actief burgerschap en sociale integratie, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit van de samenleving. Scholen verantwoordt zich over de kwaliteit die ze leveren met het onderwijs. De inspectie van het onderwijs bewaakt de kwaliteit van onderwijs aan de hand van een toezichtkader. In elk geval dienen alle onderwijslocaties van UN1EK een basisarrangement te hebben conform de criteria van de inspectie van het onderwijs. Een belangrijk aandachtsgebied in het toezichtkader is de kwaliteitszorg. Kwaliteitszorg heeft een tweeledige functie. Allereerst is kwaliteitszorg er om te kijken of het onderwijsleerproces voldoende resultaten heeft opgeleverd. Dit wordt meetbaar gemaakt aan de hand van resultaten. Daarnaast is kwaliteitszorg een hulpmiddel om te komen tot verbeteringen. Kwaliteitszorg wordt cyclisch uitgevoerd aan de hand van de cyclus Plan – Do – Check – Act (PDCA). In elk geval wordt in dit schoolplan uitgewerkt op welke manier in het onderwijs invulling wordt gegeven aan de volgende belangrijke aspecten van kwaliteitszorg:

- De school heeft inzicht in de onderwijsbehoeften van haar leerlingenpopulatie.
- De school evalueert jaarlijks de resultaten van de leerlingen.
- De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces.
- De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten.
- De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces.
- De school verantwoordt zich aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit.

### 7.2 Meervoudige publieke verantwoording

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. Onze leerlingen informeren we via de Kinderraad. De ouders ontvangen maandelijks een nieuwsbrief en tevens geven we relevante informatie via de website van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Daarnaast voeren we één keer per drie maanden een gesprek met onze Bestuurder. Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin):

- Eindopbrengsten
- Tusselopbrengsten
- Sociale opbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen

In het kader van “verantwoording afleggen” gaan we in cursusjaar 2015 - 2016 gebruik maken van het Schoolvenster Scholen op de kaart (een product van Vensters voor Verantwoording). De IB-er heeft de taak om de informatie daar waar noodzakelijk of gewenst te voorzien van schoolspecifiek commentaar.

### 7.3 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

### 7.4 Strategisch beleid

### 7.5 Inspectiebezoeken



Onze school heeft op 18 september 2014 een schoolbezoek gehad, in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek, van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft de volgende onderdelen beoordeeld: Kwaliteitszorg, Zorg en begeleiding, Opbrengsten en Wet- en regelgeving. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op het merendeel van de onderzochte onderdelen op orde is.

## Bijlagen

1. Verslag inspectie

## 7.6 Quick Scan - Zelfevaluatie

### 7.7 Vragenlijst Leraren

De Personeeltevredenheidspelling Basisonderwijs is afgenomen in maart 2014 door Scholen met Succes. De vragenlijst is gescoord door alle leraren (n=20). Het responspercentage was 100%. De leraren zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 7,29. Het landelijk gemiddelde rapportcijfer dat personeelsleden aan hun school geven is 7,63.

Top 10 Tevredenheid	CBS Het Anker	alle UN1EK scholen
1 Samenwerken met collega's	100%	96%
2 Formele contacten met ouders	100%	90%
3 Imago school	100%	82%
4 Contact met leerlingen	100%	98%
5 Aanpak pestgedrag	100%	86%
6 Rust en orde op school	100%	87%
7 Nieuwsbrief	100%	94%
8 Aansluiten kwaliteiten / capaciteiten op werk	100%	91%
9 Toegankelijkheid schoolleiding	94%	88%
10 Leermethoden	94%	85%

Top 10	Tevredenheid	CBS Het Anker	alle UN1EK scholen
<b>Top 10</b>	<b>Ontevredenheid</b>	<b>CBS Het Anker</b>	<b>alle UN1EK scholen</b>
<b>Verbeterpunten</b>			
1	Hygiëne binnen de school	82%	42%
2	Onderhoud van het gebouw	76%	27%
3	Netheid binnen de school	76%	24%
4	Effectiviteit vergaderingen	65%	30%
5	Beschikbaarheid leermiddelen en materialen	59%	19%
6	Uiterlijk van het gebouw	53%	17%
7	Communicatieve vaardigheden directeur	53%	18%
8	Bespreekbaar maken problemen	35%	16%
9	Nakomen afspraken en besluiten	35%	29%
10	Begeleiding leerproblemen	35%	8%

### Beoordeling

De ambities van de school worden een keer per vier jaar gemeten met behulp van een vragenlijst van Scholen met Succes.

Verbeterpunt	Prioriteit
1 Gebouw wensen meegenomen in gedeeltelijke nieuwbouw september 2015 gereed	hoog
2 Open communicatie bevorderen door 3 jarige teamcursus GoedVoorMekaar, Komt kinderen, team en ouders tegood! Gestart in cursus 2014 - 2015	hoog

### 7.8 Vragenlijst Leerlingen

De Leerlingtevredenheidsspeiling Basisonderwijs is afgenomen in juli 2013 door Scholen met Succes. Van onze school hebben 100 leerlingen de vragenlijst ingevuld, waarvan 54 uit groep 7 en 8. De responsgroep bestond uit 51% jongens en 49% meisjes. De enquête geeft een duidelijk beeld van de wijze waarop de leerlingen onze school waarderen. Het landelijk gemiddelde rapportcijfer dat leerlingen aan de school geven is 8,07. Onze school scoort gemiddeld 8,13 op de vraag van het rapportcijfer. De waardering van de leerlingen voor onze school is daarmee vrijwel gelijk aan het landelijk gemiddelde.

tevredenheidcijfers	CBS Het Anker	
	CBS Het Anker	Alle UN1EKscholen
1 Algemene tevredenheid	9,0	8,8
2 Contact van de docent met leerlingen	8,8	8,8
3 Kunstzinnige oriëntatie	8,7	9,2
4 Welbevinden op school	8,2	7,8
5 Werkvormen	8,2	8,1
6 Omgang van leerlingen onderling	7,8	7,7
7 Schoolgebouw en omgeving	7,5	7,3
8 De klas	7,3	7,7
9 Feedback / ondersteuning door docent	7,1	7,1
10 Rekenen en taal	6,5	6,8

### Beoordeling

De ambities van de school worden een keer per vier jaar gemeten met behulp van een vragenlijst van Scholen met Succes.

Verbeterpunt	Prioriteit
1 Sinds 2014 een gekozen Kinderraad van leerlingen groep 8. Zij vergaderen eens per 3 weken met de directeur	hoog
2 Nieuwe rekenmethode Wizwijs werpt vruchten af: meer doen, daardoor meer begrip en plezier	hoog
3 GoedVoorMekaar per cursus 2014 - 2015 gestart. Cursus 2015 - 2016 worden kinderen van groep 7 + 8 opgeleid tot mediator.	hoog

### 7.9 Vragenlijst Ouders

De Oudertevredenheidsspeiling Basisonderwijs is afgenomen in juli 2011 door Scholen met Succes. uitkomsten zijn inmiddels achterhaald door de tijd. van CBS Het Anker heeft om die reden zelf een ouderenquête uitgezet in april 2015. uitkomsten staan hieronder:

De  
De MR  
De

De MR hecht belang aan de wensen en de belangen van de ouders en middels de ouderenquête hebben we dat inzichtelijk willen krijgen. De volgende punten hebben we opgemerkt en de MR heeft de directie het advies gegeven hier aandacht aan te schenken. Tevens worden dit, waar nodig, actiepunten voor de MR voor komend schooljaar. Er is in de ouderenquête door veel ouders de goede sfeer benoemd en dat hun kinderen graag naar school gaan. Een tweetal opvallende reacties: De nieuwe 'schoolspeeltuin' is een absolute aanwinst! Wij zijn zeer positief over de school en zijn heel blij met het GoedVoorMekaar programma, waarin aandacht wordt gevestigd op het sociaal-emotionele.

Uit de enquête komen de volgende aandachtspunten naar voren:

- Grote klassen, met name bij de kleuters, zijn een punt van zorg voor de betreffende ouders;
- Veel verschillende leerkrachten bij de kleuters;
- E-mails vanuit de school: een bericht niet als attachment bijvoegen, maar schrijf de boodschap in de e-mail. Attachments echt gebruiken voor eventuele word-documenten zoals inschrijfformulieren;
- Er is behoefte vanuit ouders aan een FB-pagina met leuke actualiteiten;
- Geen interesse in continue-rooster;
- Ouders vragen om (meer) aandacht voor het schrijfonderwijs en verzorging van het werk;

- Bij een aantal ouders heerst ontevredenheid over de vorm van de rapporten;
- Ouders geven aan onvoldoende op de hoogte te zijn over het oordeel van de inspectie;
- Er wordt aangegeven dat de overdracht tussen leerjaren soms te beperkt is;
- Er worden opmerkingen gemaakt door diverse ouders over de omgeving en veiligheid bij de school;
- Er zijn klachten over de schoonmaak op van de school en de toiletten;
- Overgrote deel van de ouders vindt dat de schoolreis terug moet komen;
- De MR moet zichtbaarder zijn;
- Een aantal ouders ziet de Nieuwsbrief liefst wat eerder verstuurd;
- Goede sfeer en een positieve beleving van kinderen op school;
- Leuke school, lieve en betrokken leerkrachten.

### Beoordeling

De ambities van de school worden een keer per vier jaar gemeten met behulp van een vragenlijst van Scholen met Succes. In de UN1EK planning staat de Vragenlijst Ouders gepland in schooljaar 2015 - 2016

Verbeterpunt	Prioriteit
Verbeterpunten van ouders worden serieus genomen. Team en MR voeren puntgewijs de verbeterpunten door.	gemiddeld

### 7.10 Het evaluatieplan 2015-2019

Hoofdstuk	Beleidsterreinen	April 2016	April 2017	April 2018	April 2019
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit		X		
Onderwijskundig beleid	Sociaal-emotionele ontwikkeling	X			
Onderwijskundig beleid	Actief Burgerschap en Sociale Cohesie			X	
Onderwijskundig beleid	Leerstofaanbod		X		
Onderwijskundig beleid	Taalleesonderwijs	X			
Onderwijskundig beleid	Rekenen en wiskunde		X		
Onderwijskundig beleid	Wereldoriëntatie				X
Onderwijskundig beleid	Kunstzinnige vorming	X			
Onderwijskundig beleid	Bewegingsonderwijs			X	
Onderwijskundig beleid	Wetenschap en Techniek		X		
Onderwijskundig beleid	Engelse taal			X	

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2016	April 2017	April 2018	April 2019
Onderwijskundig beleid	Gebruik leertijd			X	
Onderwijskundig beleid	Pedagogisch handelen	X			
Onderwijskundig beleid	Didactisch handelen				X
Onderwijskundig beleid	Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen			X	
Onderwijskundig beleid	Klassenmanagement		X		
Onderwijskundig beleid	Zorg en begeleiding				X
Onderwijskundig beleid	Passend onderwijs				X
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit		X		
Onderwijskundig beleid	Opbrengstgericht werken	X	X	X	X
Onderwijskundig beleid	Opbrengsten	X	X	X	X
Personeelbeleid	Integraal personeelsbeleid		X		
Personeelbeleid	Schoolleiding	X			
Personeelbeleid	Beroepshouding				X
Organisatie en beleid	Schoolklimaat	X			
Organisatie en beleid	Sociale en fysieke veiligheid		X		X
Organisatie en beleid	Interne communicatie				X
Organisatie en beleid	Externe contacten			X	
Organisatie en beleid	Contacten met ouders	X			
Zorg voor kwaliteit	Kwaliteitszorg				X
Zorg voor kwaliteit	Wet- en regelgeving			X	
		<b>9</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>9</b>

### 7.11 Planning vragenlijsten

		Jaar	
1	Vragenlijst Ouders (compact)	2015/2016	
2	Vragenlijst Leerlingen (compact)	2017/2018	

		Jaar	
3	Vragenlijst Leraren (compact)	2018/2019	

## 8 Verbeterpunten 2015-2019

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Ouderbeleid	gemiddeld
Sociaal- emotionele ontwikkeling	Verder gaan met Goed Voor Mekaar	hoog
Leerstofaanbod	Leerlijnen lezen en rekenen inzichtelijke maken voor alle leerkrachten	gemiddeld
Taalleesonderwijs	Taalbeleidsplan	laag
	Leerlijnen taal	laag
	Dyslexiebeleid	hoog
	Leesbeleidsplan	hoog
Rekenen en wiskunde	Alle leerkrachten zijn op de hoogte van het beleidsplan Rekenen.	gemiddeld
Didactisch handelen	verdiepen in klassendoorbekend onderwijs	hoog
Zorg en begeleiding	Zorgoverleg op groter niveau (taal/lezen, rekenen en gedrag)	hoog
Vragenlijst Leraren	1 Gebouw wensen meegenomen in gedeeltelijke nieuwbouw september 2015 gereed	hoog
	2 Open communicatie bevorderen door 3 jarige teamcursus GoedVoorMekaar, Komt kinderen, team en ouders tegemoet! Gestart in cursus 2014 - 2015	hoog
Vragenlijst Leerlingen	1 Sinds 2014 een gekozen Kinderraad van leerlingen groep 8. Zij vergaderen eens per 3 weken met de directeur	hoog
	2 Nieuwe rekenmethode Wizwijs werpt vruchten af: meer doen, daardoor meer begrip en plezier	hoog
	3 GoedVoorMekaar per cursus 2014 - 2015 gestart. Cursus 2015 - 2016 worden kinderen van groep 7 + 8 opgeleid tot mediator.	hoog
Vragenlijst Ouders	Verbeterpunten van ouders worden serieus genomen. Team en MR voeren puntgewijs de verbeterpunten door.	gemiddeld

## 9 Meerjarenplanning 2015-2016

Thema	Verbeterdoel
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Verder gaan met Goed Voor Mekaar
Leerstofaanbod	Leerlijnen lezen en rekenen inzichtelijke maken voor alle leerkrachten
Taalleesonderwijs	Dyslexiebeleid
	Leesbeleidsplan
Didactisch handelen	verdiepen in klassendoorbekend onderwijs
Zorg en begeleiding	Zorgoverleg op groter niveau (taal/lezen, rekenen en gedrag)

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.



## 10 Meerjarenplanning 2016-2017

Thema	Verbeterdoel
Taallesonderwijs	Leerlijnen taal
Rekenen en wiskunde	Alle leerkrachten zijn op de hoogte van het beleidsplan Rekenen.
Didactisch handelen	verdiepen in klassendoorbekend onderwijs

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 11 Meerjarenplanning 2017-2018

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Ouderbeleid
Taallesonderwijs	Taalbeleidsplan
Didactisch handelen	verdiepen in klassendoorbekend onderwijs

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 12 Meerjarenplanning 2018-2019

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Ouderbeleid
Didactisch handelen	verdiepen in klassendoorbekend onderwijs

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 13 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 17LB  
**School:** CBS Het Anker  
**Adres:** Kruidenpad 5  
**Postcode:** 3137 WD  
**Plaats:** Vlaardingen

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

## 14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

**Brin:** 17LB  
**School:** CBS Het Anker  
**Adres:** Kruidenpad 5  
**Postcode:** 3137 WD  
**Plaats:** Vlaardingen

---

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

*naam*  
-----

*functie*  
-----

*plaats*  
-----

*datum*  
-----

*handtekening*  
\_\_\_\_\_

*naam*  
-----

*functie*  
-----

*plaats*  
-----

*datum*  
-----

*handtekening*  
\_\_\_\_\_